

## Ausschreibung

**Zur Verstärkung unseres Teams zur Leitung der Koordinierungsstelle zur Verbesserung der Infrastruktur für Alleinerziehende im Bezirk Spandau suchen wir ab sofort:**

Zunächst als **Krankheitsvertretung** für 6 Monate (evtl. mit der Option auf Verlängerung) eine\*n **Sozialwissenschaftler\*in/Sozialarbeiter\*in/ Sozialpädagoge\*in** oder eine Mitarbeiter\*in mit vergleichbarem Abschluss oder durch Arbeitserfahrung entsprechend erlangten Fähigkeiten in Vollzeit (**39,4 Std./Woche, Vergütung nach TVL E10, Stufe je nach Erfahrung**).

### Wer wir sind:

Unser gemeinnütziger Verein **Kommunikation und Aktion für Frauen – Eulalia Eigensinn e.V.** bietet Frauen im Einzugsbereich Spandau seit 1987 einen Treffpunkt mit Sozialberatung, Psychosozialer Beratung, Traumafachberatung, Selbsthilfegruppen, Mutter-Kind-Angeboten, kreativen und gesundheitsfördernden Gruppen und Kursen. Wir sind Fachberatungsstelle zum Thema häusliche Gewalt, koordinieren das „Spandauer Netzwerk gegen häusliche Gewalt“, bieten innerhalb unseres Projektes „Netzwerk für geflüchtete Frauen mit Gewalterfahrungen“ Frauen\* mit Fluchterfahrung Beratung und Begleitung durch unsere farsi-, kurdisch-, arabisch- und englischsprachigen Mitarbeiterinnen an und bauen derzeit die Koordinierungsstelle zur Verbesserung der Infrastruktur für Alleinerziehende im Bezirk Spandau auf.

Unser Verein ist Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband Berlin. Das Leitziel unserer Arbeit ist die Unterstützung von Frauen\* zur selbständigen, gleichberechtigten und eigenverantwortlichen Teilhabe an der Gesellschaft, unabhängig von (zugeschriebener) Herkunft, Nationalität, sozialem Status, Handicap, Alter, sexueller Identität oder Orientierung. Seit über 30 Jahren bietet „Eulalia“ mit dem Frauentreffpunkt einen Freiraum für alle Frauen\*, die sich gewaltfrei und auf Augenhöhe vernetzen und austauschen wollen.

Ihr Arbeitsbereich wäre:

Projekt	Koordinierungsstelle zur Verbesserung der Infrastruktur für Alleinerziehende im Bezirk Spandau
Stellenbezeichnung	Koordinierungsstelle Alleinerziehende
Stelleninhalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablierung eines funktionierenden Netzwerks innerhalb der bezirklichen Strukturen</li> <li>- Netzwerkarbeit mit Akteurinnen* und Akteuren* auf Bezirksamtsebene und den sonstigen Institutionen und Trägern, die mit der Zielgruppe arbeiten, sie beraten und betreuen</li> <li>- Identifizierung und systematische Aufbereitung aller Themen/Bereiche/Institutionen, die für Alleinerziehende von Belang sein können.</li> <li>- Mitwirkung an einem festgelegten Öffentlichkeitskonzept</li> <li>- die Organisation von Kontakten von erwerbslosen Alleinerziehenden zu potentiellen Arbeitgebenden</li> <li>- Mitarbeit im Steuerungskreis bei der zuständigen Fachstelle</li> <li>- Zusammenarbeit und Austausch mit den anderen Koordinierungsstellen und der Landeskoordination Alleinerziehende Berlin</li> <li>- regelmäßige Teilnahme an den monatlichen Berliner Koordinierungsrunden</li> <li>- halbjährliche Erstellung eines Tätigkeitsberichtes</li> </ul>
Anforderungsprofil / Qualifikation	<b>Qualifikation und fachliche Kompetenzen:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abgeschlossenes Fach- /Hochschulstudium und mehrjährige Berufserfahrung, bevorzugt in den Bereichen der Sozialwissenschaften/Soziale Arbeit/Sozialpädagogik</li> <li>- Kenntnisse über den Aufbau- und die Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung</li> <li>- Kenntnisse über die Strukturen und Institutionen in den Bereichen Soziales, Familie, Frauen und Jugend</li> <li>- Kenntnisse über die politische Diskussion zu den Themenbereichen Gleichstellung, Arbeitsmarkt und Familie</li> <li>- Kenntnisse über Konzepte und Strategien gegen die Benachteiligung von Frauen* und Alleinerziehenden.</li> <li>- Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente der Organisationsentwicklung und Projektmanagement</li> <li>- Gender- und Diversity-Kompetenz wird vorausgesetzt.</li> </ul> <p><b>Außerfachliche Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationsfähigkeit</li> <li>- Konfliktfähigkeit</li> <li>- Teamfähigkeit, Freude an der Arbeit in einem interkulturellen und interdisziplinären Team</li> <li>- Fähigkeit zu strategischem und strukturiertem Handeln</li> <li>- Fähigkeit, selbständig zu handeln</li> <li>- Durchsetzungsfähigkeit</li> <li>- Feministische Grundhaltung</li> <li>- Erfahrung in der Anti-Gewalt-Arbeit</li> <li>- Empathie und soziale Kompetenz v.a. in der Arbeit mit Frauen*/Eltern in prekären Lebenssituationen</li> <li>- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für den Austausch mit Behörden</li> <li>- Eigenverantwortliches Handeln, Bereitschaft zur Reflexion der eigenen Arbeit</li> <li>- Kollegialität auch in der Arbeit mit Ehrenamtlichen</li> <li>- Zuverlässigkeit und Humor</li> <li>- Wir freuen uns besonders über Bewerber*innen mit weiteren Sprachkenntnissen wie z.B. Arabisch, Bulgarisch, Englisch, Französisch, Polnisch, Rumänisch, Russisch, Türkisch o.a.</li> </ul>
Eingruppierung	TV-L E 10

Wir bieten eine intensive Einarbeitung in die vielseitigen Bereiche unserer Projekte, fachliche und technische Unterstützung beim Aufbau der Koordinierungsstelle zur Verbesserung der Infrastruktur für Alleinerziehende im Bezirk Spandau, Intervention und Supervision sowie eine wertschätzende, freundschaftlich – kollegiale Arbeitsatmosphäre.

**Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen bis zum 30.09.2021 per Mail an [info@eulalia-eigensinn.de](mailto:info@eulalia-eigensinn.de).**