

Ausschreibung koordinierende Sozialarbeiterin*

Zur Koordinierung unseres seit 1987 bestehenden Projektes Frauentreffpunkt suchen wir ab sofort

eine koordinierende **Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagoge*in** oder eine Mitarbeiter*in mit vergleichbarem Abschluss oder durch Arbeitserfahrung entsprechend erlangten Fähigkeiten in Teilzeit, **30 Std./Woche; Vergütung nach TV-L S12, Stufe je nach Erfahrung (Gehalt nach TV-L Berlin).**

Wer wir sind:

Unser gemeinnütziger Verein **Eulalia Eigensinn e.V.** bietet Frauen* im Einzugsbereich Spandau seit 1987 einen Treffpunkt mit Sozialberatung, Psychosozialer Beratung, Traumafachberatung, Selbsthilfegruppen, Mutter-Kind-Angeboten, kreativen und gesundheitsfördernden Gruppen und Kursen. Wir sind Fachberatungsstelle zum Thema häusliche Gewalt, koordinieren das „Spandauer Netzwerk gegen häusliche Gewalt“, bieten innerhalb unseres Projektes „Netzwerk für geflüchtete Frauen mit Gewalterfahrungen“ Frauen* mit Fluchterfahrung Beratung und Begleitung durch unsere farsi-, kurdisch-, arabisch- und englischsprachigen Mitarbeiterinnen* an, haben die Koordinierungs- und Anlaufstelle zur Verbesserung der Infrastruktur für Alleinerziehende im Bezirk Spandau inne und haben ein traumapädagogisches Angebot für gewaltbetroffene Kinder und Psychoedukation für deren Mütter.

Unser Verein ist Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband Berlin. Das Leitziel unserer Arbeit ist die Unterstützung von Frauen* zur selbstständigen, gleichberechtigten und eigenverantwortlichen Teilhabe an der Gesellschaft, unabhängig von (zugeschriebener) Herkunft, Nationalität, sozialem Status, Handicap, Alter, sexueller Identität oder Orientierung. Seit über 35 Jahren bietet „Eulalia“ mit dem Frauentreffpunkt einen Freiraum für alle Frauen*, die sich gewaltfrei und auf Augenhöhe vernetzen und austauschen wollen.

Ihre Aufgaben:

- Psychosoziale Beratung vorrangig für Frauen in Krisensituationen zu den Themen geschlechtsspezifische Gewalt und zu Be- und Erziehungsfragen mit den Zielen der Stärkung und Vertiefung vorhandener Ressourcen und der Erweiterung notwendiger Kompetenzen für ein auf gegenseitiger Achtung und Respekt beruhendes, die Eigenverantwortlichkeit erkennendes, gewaltfreies Leben,
- Koordinierung, Organisation und Planung der Projektangebote in Absprache mit dem Team und Gruppenleiterinnen
- Vertretung des Vereins in Gremien auf Bezirksebene, Dialog und Austausch mit Behörden und öffentlichen Institutionen zur Durchsetzung der Interessen des Vereins und der Rechte der Klientinnen
- Auswahl, Anleitung und Koordination von Praktikantinnen, ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Honorarkräften,
- Bei Bedarf Gruppenleitung (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Selbsthilfegruppen)
- Durchführung von/Teilnahme an Dienst- und Fallbesprechungen
- Teilnahme an Supervisionen
- Koordinierende Aufgaben in der Projektverwaltung und Dokumentation, Gestaltung und Weiterentwicklung inhaltlicher und organisatorischer Prozesse

Eulalia Eigensinn e.V.

Voraussetzung:

- Sozialarbeiter*in/pädagog*in oder vergleichbare Qualifikation oder durch Arbeitserfahrung erworbene gleichwertige Erfahrung.
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitenden/koordinierenden Tätigkeiten
- Spaß an der Arbeit mit Frauen* (im Team, mit Ehrenamtlichen und den Besucherinnen), unabhängig von (zugeschriebener) Herkunft, Nationalität, sozialem Status, Handicap, Alter, sexueller Identität oder Orientierung
- Kenntnisse im Umgang mit Krisen, häuslicher Gewalt, Erfahrung in der Anti-Gewalt-Arbeit sind von Vorteil
- Traumasensible Haltung und Erfahrung im Umgang mit belasteten Menschen
- Feministische Grundhaltung
- Empathie und soziale Kompetenz, v.a. in der Arbeit mit Frauen* in prekären Lebenssituationen sowie im Umgang mit den Mitarbeitenden
- Fähigkeit zur Krisenintervention
- Erfahrung in der Gemeinwohlarbeit von Vorteil
- Verhandlungssicherheit in Wort und Schrift
- IT-Kenntnisse (Excel, Word)

Wir wünschen uns eine koordinierende Mitarbeiter*in mit folgenden Kompetenzen:

- Freude an der Arbeit in einem interkulturellen und interdisziplinären Team
- Team(leitungs)- und Konfliktfähigkeit
- Kollegialität und Wertschätzung auch in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen, zuverlässigen, strukturierten und selbstreflexiven Arbeiten
- Bei Bedarf Bereitschaft zur Weiterbildung
- Wir freuen uns über Sprachkenntnisse wie z.B. Arabisch, Bulgarisch, Englisch, Farsi, Französisch, Kurdisch, Polnisch, Rumänisch, Türkisch o.a.

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit koordinierender Verantwortung
- intensive Einarbeitung in die vielseitigen Bereiche unseres Projektes
- regelmäßige Intervention und Supervision
- wertschätzende, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach TV-L S12 (Gehalt nach aktuellem Tarif TV-L Berlin)
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen) per E-mail (pdf max. 5 MB) bis zum 15.02.2026 an

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen* mit Migrationserfahrung, Women of Color, Frauen* mit Beeinträchtigungen und LBTIQ* Personen.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Email „Bewerbung Koordination Treffpunkt“ an.

diskriminierungs-sensibilisiert.



Wir sind LGBTIQ*-freundlich und

Das Projekt Frauentreffpunkt wird gefördert aus Mitteln des Bezirksamtes Spandau.

